

MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ NĚMČÍ, okres Uherské Hradiště

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.	14 /2007	
Vypracoval:	Kadlčková	
Schválil: pedagogická rada	28.8.2007	
Zaměstnanci seznámeni dne:	28.8. 2007	
Účinnost ode dne:	1.9. 2007	
Spisový a skartační znak:	2.1. A	
AKTUALIZACE:	k 1.9. 2016, k 1.9. 2017,	k 1.9. 2018
Zaměstnanci seznámeni dne:	14.9. 2016 , 27.8. 2017	
Zákonní zástupci seznámeni dne\.:	13.10. 2016, 18.10. 2017,	

1. OBSAH

2. VYDÁNÍ A ZÁVAZNOST ŠK. ŘÁDU /právní normy/

3. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE.

- 3.1. Práva dítěte
- 3.2. Povinnosti dítěte
- 3.3. Práva zákonných zástupců
- 3.4. Povinnosti zákonných zástupců
- 3.5. **Ochrana osobnosti ve škole**

4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

5. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ, PROVOZ A REŽIM DNE

- 5.1. Přijímací řízení
- 5.2. Ukončování vzdělávání
- 5.3. Provozní doba
- 5.4. Přivádění a odvádění dětí
- 5.5. Evidence dětí
- 5.6. Odhlašování
- 5.7. Režim dne
- 5.8. Přerušování provozu
- 5.9. ŠVP
- 5.10. Co dítě potřebuje
- 5.11. Úplata za předškolní vzdělávání
- 5.12. Školní stravování
- 5.13. [System péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením](#)

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

2. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- Školní řád vydává ředitel školy./§30, odst. 1z.č. 561/ 2004 Sb./ Je zpracován v souladu s Úmluvou o právech dítěte zákonem č.561/2004Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č.14/2005 ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláškou č.107/2005Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/ 2000Sb., o ochraně veřejného zdraví , a vnitřními předpisy školy.
- Školní řád upřesňuje a konkretizuje základní práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání a udává pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a s pedagogickými pracovníky.
- Zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí musí být prokazatelným způsobem seznámeni s vydáním a obsahem školního řádu. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ.
- Účastníci předškolního vzdělávání jsou povinni řídit se školním řádem.

3. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

3.1. Práva dítěte :

- Dítě má **právo na vzdělávání** a školské služby podle školského zákona.
- Všechny děti mají **práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte**. Podle Úmluvy o právech dítěte má dítě právo na: život v míru a přátelství, život v bezpečí, život bez hladu, život v rodině na pomoc v nemoci, právo na svůj vlastní názor, právo na svůj životní prostor, právo mít své kamarády, učit se a vzdělávat se, na rozvíjení svých zájmů a nadání, hrát si.
- Dítě má **právo na respekt** vůči svému tělu, majetku, dílu, jednání, rozhodování, náladám a citům. Tato práva jsou uvedena ve školní programu.
- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném MŠ podle jeho schopností a na podporu rozvoje osobnosti a na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí.
- *Dítě se spec. vzděl. potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření poskytuje škola ve spolupráci se ŠPZ a zákonnými zástupci dítěte. Pokud zákonní zástupci neposkytnou součinnost usiluje škola o zajištění nápravy a zváží případnou spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí.*
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- **Dítě má právo být chráněno před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením**
- **Dítě má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.**
- Každé přijaté dítě má **právo na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.**

3.2. Povinnosti dítěte

- ***Dítě, které je přijato k povinnému předškolnímu vzdělávání má povinnost pravidelné školní docházky v pracovních dnech, povinnost není dána v období školních prázdnin.***
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ / viz ŠVP: neublížovat, pomáhat si.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami, pomůckami.
- Dítě má povinnost dodržovat pravidla hygieny a slušného chování
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům jakékoliv násilí a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

3.3. Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci mají právo :

- na informace o výsledcích vzdělávání, o osobních pokrocích svého dítěte, o průběhu či výsledcích vzdělávání, na informace o koncepci a záměrech.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
- na informace a pomoc školy nebo poradenského zařízení ve věcech týkajících se vzdělávání dítěte.
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- být po dohodě s učitelkou přítomni výchovným a vzdělávacím činnostem
- konzultovat výchovné i jiné problémy s pedagog. pracovníci.
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.
- zapojit se do práce Unie rodičů, sdružení při MŠ Horní Němčí.
- požádat o individuální úpravu pravidel, stanovených ve školním řádu.
- ***poskytovat svému dítěti povinné vzdělávání jiným způsobem: a/ individuálním vzděláváním b) vzděláváním v přípravné třídě ZŠ, c/ vzděláváním v zahraničí***

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- ***přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte./ Jinak se zák. zástupce dopustí přestupku podle §182 šk. Zákona/***
- ***Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky dítěte, je PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ POVINNÉ. /účinnost od 1.9.2017/. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové obci, pokud se zákonný zástupce dítěte nerozhodne pro jinou školu nebo jiný způsob vzdělávání.***
-
- ***zajistit ,aby dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, docházelo řádně do školy***

- **OMLOUVAT ABSENCI DÍTĚTE**, ústně nebo telefonicky, nejlépe předem známou nepřítomnost alespoň den dopředu. /viz od 5.6. - odhlašování/
- **zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinný oznámit tuto skutečnost řediteli školy tři měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předšk. vzdělávání./ účinnost od 1.1. 2017**
- **Oznámení musí obsahovat:**
 - a/ jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu
 - b/ období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c/ důvody pro individuální vzdělávání
- **v případě individuálního vzdělávání zajistit účast dítěte u ověřování úrovně kompetenci v MŠ v předem dohodnutém termínu. /pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání. Ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Přehled oblastí, v kterých má být dítě vzděláváno předá zákonnému zástupci ředitel školy a dohodne s ním i způsob a termíny ověření.**
- **Hradit výdaje spojené s individuálním vzděláváním**
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.
- předávat učitelce zdravé dítě, informovat neprodleně o změně zdravotní způsobilosti dítěte či zdravotních obtížích dítěte, ihned oznámit infekční nemoc, výskyt vší.
- řídit se školním řádem, vnitřním řádem výdejny a respektovat vnitřní předpisy školy.
- po přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání oznámit škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte. /Vyplnění evidenčního listu/.
- hlásit neprodleně změnu osobních údajů uvedených v evidenčním listě
- provádět úplatu za předšk. vzdělávání a za stravné včas -dle daných pravidel.

3.5. Ochrana osobnosti ve škole

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí j/ webové stránky, propagační materiál, fotografie/ je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Požizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem.

4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Všichni se vzájemně respektují.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školním řádem, a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

5. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ

5.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- **Zápis k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok pobíhá v termínu 2.-15. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.** Přesný datum zápisu sdělí ředitelka prostřednictvím místního rozhlasu. Do MŠ se přijímají děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let věku. /platí do 31.8. 2020/
- Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají nárok na přijetí do spádové školy.
- **Obecní úřad poskytne škole před termínem zápisu seznam přednostně přijímaných dětí s uvedením data narození a místa bydliště./OD 1.1. 2017/**
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠ.
- Formulář žádosti o přijetí si mohou rodiče vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek školy.
- O přijetí /nepřijetí/ dítěte rozhoduje ředitelka ve správním řízení - vydá PÍSEMNE ROZHODNUTÍ a prokazatelným způsobem je doručí zákonnému zástupci dítěte **nebo uveřejní seznam registračních čísel přijatých dětí.**
- Kladně může být vyřízena jen žádost, která je doložena potvrzením lékaře o PRAVIDELNÉM OČKOVÁNÍ dítěte nebo je přiložen doklad, že dítě je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kotraindikaci.
- **Dítě, které podléhá povinnému předškolnímu vzdělávání, ale z důvodu že nesplňuje podmínky zákona o ochraně veřejného zdraví- očkování nemůže být přijato do MŠ plní povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem. viz -individuální vzdělávání.**
- V případě, kdy počet přihlášených dětí překročí stanovenou kapacitu MŠ, přijímají se děti podle předem stanovených kritérií. /viz směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání/ Kritéria jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu./ **Musí obsahovat nárok dětí na předškolní vzdělávání – čtyřleté od 1.9. 2017, tříleté od 1.9.2018, dvouleté s místem trvalého pobytu od 1.9.2020./**
- S rodiči přijatých dětí ředitelka MŠ písemně dohodne konkrétní nástupní termín, dny docházky a délku pobytu v těchto dnech, rodiče vyplní evidenční list dítěte a jsou seznámeni se školním řádem.
- **V případě individuálního vzdělávání dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem přehled oblastí, v kterých má být dítě vzděláváno a dohodne s ním i způsob a termíny ověření.**
Evidence dětí

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče učitelce Evidenční list dítěte s požadovanými údaji. Tyto informace jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy.
- Rodiče nahlásí ve škole každou změnu v uvedených údajích, zejména telefon.
- Do MŠ mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. k posouzení podmínek pro přijetí dítěte se zdravotním postižením, je třeba písemně vyjádření školského poradenského zařízení.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo státní příslušnosti jiného členského státu Evropské unie. Přijímají se také děti které nejsou st. občany ČR ani jiného členského státu EU, pokud pobývají na území ČR oprávněně – doklad o oprávněnosti pobytu je zákonný zástupce povinen předložit při zápisu do MŠ.

5.2. Ukončení předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání končí nástupem k povinné školní docházce. Pokud dítě nedosahuje školní zralosti, doporučí MŠ odklad školní docházky.
- Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny..
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- ***Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné./od 1.9.2017/***
- ***ředitel školy ukončí individuální vzdělávání, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte při ověřování kompetencí a neučiní tak ani v náhradním termínu.***

5.3. Provozní doba

- Časové rozmezí provozní doby stanovuje ředitelka po dohodě s rodiči s ohledem na limit úvazků pedagogů a početní a věkové složení třídy, maximální délka provozu je 12 hodin
.Ve školním roce 2018/2019 je provoz od 6,15 do 15,30 hod. Počet tříd: 1.

5.4. Přivádění a odvádění dětí

- Děti přichází do MŠ v doprovodu rodičů nebo zmocněných osob zpravidla v době od 6,15 do 8,30 hod. Vchod je zabezpečen elektromagnetickým zámekem, je nutno zvonit. Vchod je otevřen v době od 11,30 do 12,30 hod, kdy chodí na oběd žáci ZŠ. v tuto dobu jsou v mš uzamčené zasunovací dveře na schodišti.
- Z MŠ si mohou rodiče dítě odvádět PO OBĚDĚ - zpravidla v době od 12,00 do 12,30hod, a odpoledne v době od 14,00 do 15,45 hod.
- ***Rozsah povinného předškolního vzdělávání je 4hodiny . Jeho začátek je v naší MŠ od 8,00 do 12,00 hod../účinnost od 1.9. 2018/***
- Přivádět a odvádět děti do školy lze kdykoliv během dne, ale nutná je předchozí domluva.

- K přivádění a odvádění dítěte z MŠ mohou rodiče pověřit jinou osobu a to písemně /zmocnění /.Tímto přebírají odpovědnost za to, že bude dítě v pořádku předáno učitelce, nebo rodičům..
- Z MOCNĚNEC MUSÍ PODEPSAT INFORMOVANÝ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOULADU S GPDR.
- Zákonný zástupce / nebo zmocněné osoby/ jsou povinni předat dítě osobně učitelce
- a po skončení pobytu v MŠ si dítě přebrat od učitelky přímo ve třídě nebo na zahradě.
- Zákonný zástupce dbá na to, aby dítě z MŠ odváděl včas.
- Při nevyzvednutí dítěte [se učitelky řídí obecně platnými předpisy](#)- kontaktují orgán sociálně- právní ochrany dítěte. [Viz příloha školního řádu č.](#)
- Škodu vzniklou pozdním vyzvednutím dítěte má podle obč. zákoníku povinnost uhradit zákonný zástupce dítěte.

5.5.Evidence dětí

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče učitelce evidenční list dítěte s požadovanými údaji. Tyto informace jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy. Jedná se o údaje dané zákonnou normou.

Rodiče nahlásí ve škole každou změnu v uvedených údajích, zejména telefon.

5.6. Odhlašování z docházky

- Zástupce dítěte oznamuje předem známou nepřítomnost dítěte minimálně den dopředu včetně udání důvodu a předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v MŠ ústním sdělením učitelce, nebo telefonicky kdykoliv během dne. Pokud je dítě – předškolák- řádně omluveno, jedná se o legitimní důvod nepřítomnosti. Rozsah absence není legitimně stanoven.
- Není-li nepřítomnost předem známá /nemoc, úraz/omluví dítě neprodleně bez zbytečného odkladu nejlépe do 7,30 hodin na telefonním čísle 572 649232
- *.Neomluvenou absenci předškoláka řeší ředitel pohovorem,na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Pokud pokračuje v absenci, zašle ředitel oznámení na orgán sociálně- právní ochrany dětí.*

5.7.Režim dne

- Režim dne je rámcový, flexibilní,je přizpůsobován aktuální situaci ve třídě.Může být pozměněn v případě realizace akcí ŠVP / divadla, delší vycházky, návštěva tělocvičny, exkurze, a jiné akce/.
- 6,15 – 9,45 spontánní hry podle volby dětí, pohybové a relaxační aktivity, individ,skupinové i hromadné didakticky zacílení činnosti
- 8,00 - 8,30 přesnídávka - průběžná
- 9,45- 11,45 příprava na pobyt venku, pobyt venku
- 11,45 -12,15 hygiena,oběd,

- 12,00 -12,30 odchody dětí, které jdou po obědě
- 12,15 – 12.30 hygiena, čištění zubů, příprava na relaxaci
- 12,30 – 13,00 relaxace pro všechny děti, dále je doba odpočinku přizpůsobena individ. potřebám dětí
- 13,00- 13,30 zájmové činnosti nebo klidové činnosti pro děti se sníženou potřebou spánku
- nebo spánek pro spáče
- 13,30- 14,00 svačina
- 14,00 – 15,45 hry,skupinové zájmové činnosti, rozcházení dětí
-

Spontánní činnosti, řízené činnosti, skupinové nebo společné hry, individuální práce s dětmi, cvičení – zařazovány v průběhu dne, podle záměru učitelek a zájmu dětí.

Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny denně. Pobyt venku je omezen při nepříznivém počasí, teplotách pod -10stupňů C, nebo nad 30 stupňů C. nebo velkém větru.

5.8.Přerušeni nebo omezeni provozu

- Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 6 týdnů a v měsíci, prosinci na 1 – 2 týdny. Rozsah omezení nebo přerušeni provozu oznámí ředitelka zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem prostřednictvím zprávy na nástěnce nebo v informačním zpravodaji. Provoz může být přerušen i v době mimo prázdnin, pokud je k tomu závažný důvod organizační nebo technický. Takovéto přerušeni oznámí ředitelka neprodleně

5.9.ŠVP

- MŠ pracuje podle školního programu CESTY OBJEVŮ, vypracovaného v návaznosti na závazné právní normy. Školní program se zaměřuje na individualizaci -osobnostní rozvoj jednotlivce, jeho samostatnost, seberealizaci. Koncepce směřuje k vytváření úcty ke zdraví člověka a přírody.
- ŠVP je zveřejněn na přístupném místě - v šatně MŠ a každý do něho může nahlížet a pořizovat si z něho opisy.
- Zákonní zástupci mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení tohoto programu.
- Výsledkem vzdělávání jsou klíčové kompetence dětí. Při postupném nabývání kompetencí je dítě průběžně oceňováno „zpětnou vazbou“ od učitelek, výrazné osobní pokroky se zaznamenávají v diagnostice dítěte, vyhodnocují se průběžně,
- o pololetí a na konci školního roku.

5.10.Co dítě do MŠ potřebuje

- Rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu), a aby se mohlo volně pohybovat
- Každé dítě v MŠ potřebuje:
 - přezůvky
 - celé náhradní oblečení
 - hrací kalhoty nebo zástěrku s kapsičkou na kapesník
 - pohodlný oděv pro hry a pobyt venku, který může být znečištěn

- polštářek, pyžamo
- kraťasy a tričko na cvičení – starší děti
- kartáček na zuby a zubní pastu, kelímeček
- pláštěnku
- gumáčky
- **Všechny věci musí být řádně označené.**
- Není vhodné dávat dětem do MŠ drahé předměty /mobily, předměty z drahých kovů, drahé hračky apod./.
- plastovou láhev na vodu.

5.11. Úplata za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Pro školní rok 2018/2019 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 300,- Kč
- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné po dobu 12-ti měsíců.
- ***vzdělávání v MŠ se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. / TZN. I V PŘÍPADĚ ODKLADU ŠKOLNÍ DOCHÁZKY./účinnost od 1.9.2017/***
-
- **.Úplata se snižuje** v těchto případech: Snižování úplaty se řídí § 6 odst. 4, 5, vyhlášky č. 14/2005 Sb
- a) Dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s odst. 1 (odst. 4). Výše úplaty odpovídá nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro příslušný provoz. Snižovaná úplata je stanovena na částku 100,-Kč
- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ omezen nebo přerušen podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (odst. 5) se stanoví výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odst. 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu MŠ.
- **Osvobození od placení úplaty určuje vyhláška č. 14/2005 §6 odst.6**
Osvobozen od úplaty se řídí §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nebo
- Rodiče, kterých se týká osvobození dané vyhláškou č. 14/2005 prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- O snížení úplaty nebo osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy. / viz. Školský zákon, § 123/
- **Od úplaty jsou osvobozené děti děti s omluvenou dlouhodobou absencí, delší než jeden měsíc.**

Způsob úhrady a splatnost úplaty

- Úplatu hradí zákonný zástupce v hotovosti v MŠ nebo převodem na běžný účet MŠ.
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Po dohodě se zákonnými zástupci je možné úplatu hradit k dohodnutému datu:
- úplata za září, říjen, listopad : splatnost do 15. listopadu
- úplata za prosinec: splatnost do 15. prosince
- úplata za leden, únor, březen: splatnost do 15. března
- úplata za duben, květen, červen: splatnost do 15. června
- úplata za červenec, srpen: splatnost do 15. července
- Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím upozornění, písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (§35 odst.1 písmene d) zákona č. 561/2004Sb./

5.12. Stravování

- Školní stravování dětí MŠ Horní Němčí zabezpečuje zařízení školního stravování ZŠ Hor. Němčí /školní jídelna/ na základě sjednané smlouvy mezi MŠ a ZŠ.
- Rozsah a způsob stravování dětí stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte po přijetí do MŠ.
- Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Strávníci konzumují jídla, podávaná v rámci šk. stravování ve výdejně MŠ okamžitě po jeho vydání. ranní svačina je průběžná, sebeobslužná v době od 8,00 do 8,30 hodin, oběd od 11,45 do 12, 15 hodin, odpolední svačina od 13,30 do 14,00 hodin
- Po celou dobu pobytu v MŠ je pro děti i zaměstnance zabezpečený pitný režim.
- **K dispozici je voda, neslazený čaj,čaj, vitamínový nápoj nebo šťáva. Děti mají své pitné láhve,označené značkou a mohou se samy kdykoliv napít.**
- Cena jídla pro děti je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/05 o k. stravování . Viz příloha 1
- Evidenci vede šk. Jídelna. Evidenci vede taktéž MŠ, rodiče mají k evidenci přístup a kontrolují si počet odebraných jídel.
- Úhradu stravy dětí provádí zákonný zástupce u vedoucí školní jídelny ZŠ ZPĚTNĚ za minulý měsíc. Doba splatnosti je 5. den následujícího měsíce.
- Při platbě obdrží každý rozpis s vyúčtováním a příjmový doklad. Reklamace lze uplatnit pouze přímo při platbě, jinak na ně nebude brán zřetel.
- Stravu lze odhlásit minimálně 1 den dopředu/do 13,00 hod., v závažných případech náhlého onemocnění může zákonný zástupce odhlásit stravu nejpozději do 7,30 ráno v den, kdy nebude stravu odebírat. Pokud stravu neodhlásí, považuje se první den neplánované nepřítomnosti strávníka za pobyt v MŠ a oběd může být vydán do jídelnosiče nejpozději do 12,30 hod.
- Při další nepřítomnosti je nutné stavu řádně odhlásit, případně je možné odebírat oběd za plnou cenu.
- Strava s odhlašuje u vedoucí školní jídelny osobně nebo na telefonním čísle: 608266313
- Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka MŠ po předchozím písemném oznámení vydat rozhodnutí o ukončení docházky dítěte do MŠ.

5.13. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Mateřská škola poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Od doby převzetí dětí od rodičů až po dobu, kdy je opět rodičům nebo zástupcům dítě předáno, zajišťuje škola vykonávání dohledu nad dětmi. Učitelky mají neustále přehled o všech dětech
- Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, ani administrativní práce. Nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je pedagog povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pedagogem školy.
- K zajištění pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví učitelka počet učitelů tak aby na jednoho učitele připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od dvou do tří nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s priznanými podpurnými opatřeními se naplňuje podle § 2 odst.5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. viz příloha č.8.
- Zejména při dle uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:
- Přesuny při pobytu venku o pozemních komunikacích:
- Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných, nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.
- Skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky. Jeden z nich je na začátku skupiny, druhý na jejím konci.
- Skupina k přesunu využívá především chodníku a levé strany krajnice vozovky
- Vozovku přechází skupina jen na vyznačených přechodech pro chodce, jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický pracovník je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.
- Při přecházení vozovky používá pedagogický pracovník v případě potřeby zastavovací terč.
- Za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor zviditelňující vesty.
- Pobyt dětí v přírodě:
- Využívají se přírodní známá bezpečná místa
- Při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- Učitelky před pobytem zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci.
- Při pobytu v lese dbají učitelky na to, aby děti nepožily neznámé plody
- Rozdělávání ohně jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- Pedagogové zajišťují, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně a aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál.
- Po ukončení akce za jistí pedagog úplně uhašení otevřeného ohně.
- Sportovní a pohybové aktivity
- Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, nebo v tělocvičně ZŠ, případně na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují učitelky

přípravenost ploch, odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte. Kontrolují funkčnost a bezpečnost náradí a náčiní.

- Učitelky dále dbají přiměřenost fyzické zátěže a obtížnost přizpůsobují individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Pracovní a výtvarné činnosti
- Práci z nástroji / nůžky, nože, kladívky.. / vykonávají děti za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené.
- Vchod do budovy je zabezpečen elektromagnetickým zámekem, je nutno zvonit. Vchod je otevřen v době od 11,30 do 12,30 hod, kdy chodí na oběd žáci ZŠ. v tuto dobu jsou v mš uzamčené zasunovací dveře na schodišti.
- V zahradě a budově MŠ platí zákaz kouření, používání alkoholu a jiných omamných látek.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte, zdravotních obtížích, změně zdravotní způsobilosti.
- Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě telefonicky informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu a zajištění další zdravotní péče.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Pedagog je rovněž odpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do knihy úrazů. Mateřská škola zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech nebo pobíhat po areálu zahrady MŠ.
- Zákonný zástupce a jím vyzvednuté dítě neprodleně opustí areál MŠ a nebudou používat prostor zahrady ani vybavení
- Dětem není dovoleno nosit do Mš předměty ohrožující jejich zdraví. Ne přípustné jsou předměty propagující násilí- nože, meče, pistole,
- Není vhodné nosit ani cennosti- zlaté řetízky, drahé hračky. nebo ..V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.
- Škola neodpovídá za ztrátu nebo odcizení kol tříkolek, které nechávají rodiče děti STÁT v průchodu do MŠ.
- S pojišťovnou GENERALI. bylo realizováno pojištění odpovědnosti za úrazy a způsobenou škodu v případech prokázaného neodpovědného chování personálu.
- Děti jsou vedeny k návykům správného stolování - hygiena před jídlem, správné zacházení s příborem a dodržování pokynů pedagog. dozoru při jídle
- Učitelky dbají, aby stolování probíhalo v pohodě - / větrání, tlumený hovor při jídle, pomalé přesuny, zamezení vstupu cizích osob/
- Děti nesmí být do jídla nuceny, nesnědené jídlo se s výdejny neodnáší domů.
- Děti jsou vedeny k opatrnému a šetrnému zacházení s nádobím ale jejich samostatnost při sebeobsluze je vítaná a podporovaná .

- Skladba jídelníčku upevňuje zdravé stravovací návyky dětí, po dohodě rodičů s MŠ a ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoli dietického problému
- Při pobytu v MŠ dodržují zákonní zástupci při vzájemném styku se zaměstnanci s jinými dětmi a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti, respektu a vzájemné ohleduplnosti.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Pedagogičtí pracovníci dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které stanoví platná školská legislativa, naplňují **Školní program proti šikanování**, který je součástí ŠVP.
- Projevy šikanování – t.j. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování- jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V těchto případech postupuje škola podle **Školního programu proti šikanování příloha ŠVP/**.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně-vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou přiměřeně jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, gamblerství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pravidla zdravého životního stylu.
- V rámci prevence projevů násilí a nepřátelství provádí pedagogové monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi dětmi už v počátcích ve spolupráci s zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi všemi účastníky vzdělávání.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.

- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a vybavením školy.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby neodnášely hračky z MŠ ,pokud si je nepůjčí.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost pracovníkovi mateřské školy.

ČI.9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád je účinný ode dne 1.9. 2007, aktualizován k 1.9. 2014, k 1.9.2015,
 - k 1.9.2016, k1.9.2017,
 - **k 1.9. 2018**
-
- Změny školního řádu mohou být provedeny písemnou formou a před nabytím účinnosti budou s nimi seznámeni zaměstnanci MŠ a informováni zákonní zástupci dětí.
-
- Se školním řádem aktualizací k 1.9. 2018 byli zákonní zástupci seznámeni na schůzce dne:
 - Se školním řádem aktualizací k 1.9. 2018 byli zákonní zástupci seznámeni na schůzce dne:

- Přílohy:
- č.1. Adaptační program
 - č. 2. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - č .3. Postup při pozdním vyzvedávání dítěte z mš po skončení provozu
 - č. 4. informace k povinnému předškolnímu vzděláváním
 - č .5 Školní program proti šikanování -aktualizace
 - č. 6 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 - č. 7. Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných
 - č. 8. Vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let
 - č. 9. Naplňování tříd podle§5 vyhlášky č 14/2005 Sb.

